

Privacy-aanpak conform Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de vereniging Door Achterveld Voor Achterveld (DAVA).

1. Verantwoordelijk functionaris.

Als functionaris Gegevensbescherming van DAVA wordt aangewezen:

De heer J.C. van der Hoek, secretaris, wonende aan de Jan van Arkelweg 29, 3791 AC te Achterveld, tel.: 0654362594; e-mail: jcvdhoek@wxs.nl.

2. Inventarisatie persoonsgegevens

De volgende gegevens worden verzameld van de vrijwilligers/medewerkers van de vereniging:

- a. vrijwilligerslijst, waarin opgenomen naam, adres, woonplaats en
- b. specifiek voor vrijwilligers Automaatje bovendien rijbewijs en verklaring VOG
- c. ledenlijst, waarin opgenomen naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres,

3. Waarom worden de gegevens verzameld?

- A. De gegevens als bedoeld onder 2, zijn nodig om vrijwilligers te kunnen bereiken, te informeren over nieuws, jubilea te kunnen vieren, aandacht te besteden aan verjaardagen, ziekte en elkaar op de hoogte te stellen van nieuwe ontwikkelingen.
- B. Gegevens van gebruikers van diensten door DAVA zullen worden geïnventariseerd.

Een privacy reglement is ten behoeve van vertrouwelijk omgaan met kennis opgedaan als gevolg van het verlenen van een dienst. Zie bijlage 1.

4. Wie verzamelt de gegevens?

De gegevens worden verzameld door de penningmeester, de PR-functionaris en de coördinatoren van de werkgroepen.

- 5. Hoe komt de vereniging aan de gegevens?** De gegevens worden door de aspirant leden aangeleverd via een apart intake-formulier. Op het intake-formulier zal apart toestemming worden gevraagd aan de aspirant leden om de opgegeven gegevens te mogen gebruiken voor de doelstellingen zoals vermeld onder 3. Daarnaast zal actief ieder lid worden geïnformeerd over het gebruik van de gegevens van het desbetreffende lid.

6. Hoe worden de gegevens bewaard?

De gegevens worden als volgt bewaard:

Ad 2 a. en b:

De harde gegevens worden bewaard in een kast met slotbeveiliging, de computers zijn beveiligd met beveiliging software en aparte toegangscode's. E-mailing naar de vrijwilligers/leden gaat via BCC

Hoewel voor onze vereniging geen register van persoonsgegevens aangehouden hoeft te worden is het toch van belang inzicht te verschaffen bij voorkomende vragen.

De volgende data van onze leden wordt opgeslagen:

Opgeslagen gegevens	Doel
Naam lid	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA
Adres lid	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA
Postcode en woonplaats lid	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA
Telefoonnummer lid	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA
E-mail adres lid	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA
Mogelijk 100 * 100 bijdrage	Contributie inning en informatieverstrekking activiteiten DAVA

De opslag van deze data vindt plaats op:

- A. De computer van het bestuurslid (Penningmeester). De data worden bij verwerking ook opgeslagen op Dropbox (Back Up).
- B. De computer van het bestuurslid (Communicatie). De gegevens worden door de penningmeester voor het specifieke doel beschikbaar gesteld. Het betreffende bestuurslid heeft de gegevens in een beveiligde omgeving opgeslagen.
- C. De coördinatoren hebben de gegevens voor zover nodig voor de coördinatie van hun werkzaamheden.

7. Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De financiële gegevens van de vereniging zullen gedurende de verplichte termijn van 7 jaar worden bewaard. De gegevens van de leden zullen worden bewaard gedurende de duur van hun lidmaatschap. Bij bedanken voor het lidmaatschap zullen de gegevens worden vernietigd.

8. Wat is de rol van ICT?

Op onze website zal een aparte AVG pagina worden geopend waarin DAVA aangeeft wat de vereniging doet op het terrein van privacy regelgeving conform de AVG.

Foto's zullen alleen op de website worden gepubliceerd na verkregen toestemming van betrokkene(n)

Gegevens van bestuursleden, coördinatoren en leden werkgroepen zullen alleen worden gepubliceerd na verkregen toestemming van betrokkenen.

Met de beheerder van de website zal een verwerkingsovereenkomst worden gesloten.

Bij e-mail verkeer zal de volgende of een gelijkwaardige disclaimer worden gebruikt: *“De informatie in dit e-mail bericht, inclusief attachment, is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan vertrouwelijke informatie bevatten. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan. Indien u niet de geadresseerde bent, gelieve u zich te onthouden van verspreiding van deze e-mail. Indien deze e-mail per vergissing naar u is verzonden, verzoeken wij u onverwijld contact met ons op te nemen en deze e-mail te vernietigen.”*

9. Externe partijen.

Externe partijen hebben geen bevoegdheid de bestanden te gebruiken. Met de ANWB zal in het kader van Automaatje bezien worden of er een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten. Hetzelfde geldt voor de website waarbij wij zijn aangesloten.

10. Informatie en correctiemogelijkheden vrijwilligers/leden.

Alle vrijwilligers/leden worden/ zijn geïnformeerd over het bestaan van de personeelsgegevens als bedoeld onder 2 en het doel te weten: alleen voor intern gebruik.

Daarnaast zullen zij worden geïnformeerd over de mogelijkheid een klacht in te dienen over de wijze waarop de gegevens verwerkt zijn en over de mogelijkheid de gegevens in te zien, te corrigeren dan wel desgewenst te laten verwijderen.

Op interne formulieren komt de volgende standaard tekst te staan: *“Uw gegevens zijn opgenomen in de administratie van DAVA, in overeenstemming met de richtlijnen van de Algemene verordening Gegevensbescherming.”*

11. Datalekken.

Datalekken naar derden zullen worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens via een intern nader vast te stellen intern protocol. Voor een eerste opzet zie bijlage 2.

12. Verdere procedure.

Deze notitie zal worden behandeld in het bestuur van DAVA, vervolgens voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering en in een samenvatting gepubliceerd worden in onze nieuwsbrief. In concept zal deze notitie nu reeds worden gepubliceerd op onze website en periodiek worden aangepast.

Bijlage 1

Privacy document DAVA dd. 31 jan. 2017, omgaan met persoonlijke gegevens

De door de coördinatoren van de verschillende werkgroepen van de DAVA beschikbare gegevens over deelnemers van activiteiten worden alleen voor activiteiten van DAVA gebruikt en niet met derden gedeeld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de deelnemer.

De betreffende coördinator(groep) van de werkgroep van DAVA, waar een deelnemer diensten van afneemt, gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Buiten de coördinatoren heeft alleen de aan een deelnemer toegewezen vrijwilliger van DAVA inzage in de gegevens. Zij hebben tegenover anderen een geheimhoudingsplicht. De gegevens worden bewaard zolang dit voor de hulpvraag van belang is of zolang de deelnemer lid is van de vereniging DAVA.

Tussen de coördinator van de werkgroep, de toegewezen vrijwilliger en de contactpersoon van het bestuur kan overleg gepleegd worden, indien dit in het belang is van uw hulpvraag. Wanneer u dit niet wilt, kunt u dat te kennen geven en dan zal dat gerespecteerd worden. Ook kunt u te kennen geven dat overleg wel mag, maar uitsluitend zonder uw naam te noemen.

Als u vindt dat DAVA niet correct omgaat met uw gegevens kunt u daarover opheldering vragen of een klacht indienen bij het bestuur van DAVA.

Als u nog vragen hebt, kunt u zich wenden tot de voorzitter van DAVA, per adres: voorzitter@doorachterveld.nl

Bijlage 2

PROTOCOL DATALEK

1. Bij een datalek wordt binnen 24 uur de functionaris gegevensbescherming op de hoogte gesteld, door degene die binnen DAVA het lek heeft veroorzaakt. De gegevens van de meldingsverantwoordelijke zijn:

J.C. van der Hoek

jcvdhoek@wxs.nl

mobnr. :0654362594

De melding gebeurt bij voorkeur in persoon door te bellen of via een whatsapp-bericht of SMS

2. Onder een datalek wordt verstaan: een incident, waardoor een ernstige inbreuk op de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens, die door DAVA verwerkt worden gevreesd wordt. Onder andere wordt onder een ernstig incident verstaan :
 - het versturen van een e-mail dan wel fysiek document, die persoonsgegevens bevat aan een e-mailadres dat toebehoort aan een partij waarvoor de organisatie niet, direct of indirect, toestemming heeft van de betrokkenen waarop de persoonsgegevens zien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming DAVA

- Het verschaffen van toegang tot een databestand, die persoonsgegevens bevat, aan een persoon, die niet een lid is van DAVA.

- 3. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor de melding. Hij is belast met het melden van inbreuken op de vertrouwelijkheid van de personeelsgegevens, die door DAVA verwerkt worden, aan de autoriteit persoonsgegevens.

- 4. Binnen 48 uur wordt betrokkene(n) op wiens vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens een inbreuk is gemaakt per e-mail op de hoogte gesteld van het lek. Tevens wordt degenen naar wie gelekt is binnen 48 uur verzocht het lek te stoppen door vernietiging van onterecht verkregen informatie.

- 5. De functionaris stelt binnen 72 uur de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte van het lek door aanmelding conform de door de Autoriteit opgestelde procedure via het meldloket datalekken.([https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/melding/aanmaken?1.](https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/melding/aanmaken?1))